

*Thái Bình, ngày 30 tháng 12 năm 2016*

## **BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM 2016**

Thực hiện kế hoạch số 174a/KH- ĐHTB ngày 14/01/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2016 của Trường Đại học Thái Bình; Trung tâm Tin học-Ngoại ngữ lập báo cáo kết quả công tác ĐBCLĐT năm 2016 như sau:

### **I. NHỮNG THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN THỰC HIỆN CÔNG TÁC BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM 2016**

#### **1. Thuận lợi**

- Trung tâm có đội ngũ cán bộ quản lý và giảng dạy phần lớn là có kinh nghiệm trong giảng dạy và quản lý, tâm huyết với nghề.

- Được sự ủng hộ, quan tâm tạo điều kiện của Đảng uỷ, ban Giám hiệu nhà trường. Trung tâm là cơ sở đào tạo có uy tín trong đào tạo, cấp chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT của tỉnh và trên cả nước.

- Đội ngũ giảng viên, chuyên viên trong trung tâm đoàn kết, có trách nhiệm, nhiệt tình và tận tâm với công việc, ngày càng nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác ĐBCLGD.

#### **2. Khó khăn**

- Đội ngũ cán bộ chuyên trách công tác ĐBCLGD thiếu về số lượng, kiêm nhiệm nhiều việc.

- Nhiều hoạt động liên quan đến công tác ĐBCLGD được triển khai thực hiện cùng lúc nên khối lượng công việc nhiều; nhân lực ở đơn vị còn mỏng, chuyên môn còn hạn chế; chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Cơ sở vật chất của Nhà trường đã sử dụng nhiều năm, tần suất sử dụng cao, liên tục đã xuống cấp;

- Do đặc thù là đào tạo ngắn hạn nên gồm nhiều đối tượng thuộc nhiều lĩnh vực khác nhau, trình độ đầu vào của học viên không đồng đều do đó cũng ảnh hưởng phần nào đến công tác đào tạo và quản lý chất lượng.

- Cạnh tranh giữa các trung tâm đào tạo Chứng chỉ tin học và ngoại ngữ trong và ngoài tỉnh ngày càng gay gắt.

### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM 2016**

- Hoàn thành công tác tuyển sinh, chỉ đạo, quản lý, điều hành, giám sát quá trình giảng dạy, học tập và sát hạch, thi cấp chứng chỉ Tin học chuẩn Thông tư 03/2014/TT-BTTTT và tổ chức ôn, thi sát hạch Tiếng Anh làm chuẩn đầu ra cho sinh viên trong trường.

- Lấy ý kiến người học phản hồi về chất lượng hoạt động giảng dạy của giáo viên, cán bộ quản lý trong quá trình đào tạo cấp chứng chỉ Tin học chuẩn

Thông tư 03/2014/TT-BTTTT và ôn, thi sát hạch, cấp chứng chỉ Tiếng Anh năm 2016.

## **1. Hoạt động ĐBCL giáo dục**

Xây dựng kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng và tổ chức thực hiện kế hoạch;

Thông tư 62/2012/TT-BGDĐT; Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học;

Phổ biến các văn bản của Bộ GDĐT về bảo đảm chất lượng giáo dục: Luật giáo dục; Thông tư 62/2012/TT-BGDĐT về Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Triển khai các văn bản của Trường: Kế hoạch công tác năm 2016; Kế hoạch ĐBCL giáo dục năm 2016, CLPT Trường giai đoạn 2015-2020.

Quản triệt, triển khai các văn bản pháp quy, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của trường Đại học Thái Bình về công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục;

Rà soát, điều chỉnh, bổ sung các văn bản của trung tâm về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục để thực hiện và nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng;

Các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng năm 2016 và thường xuyên cập nhật các văn bản mới về công tác Đảm bảo chất lượng, các thủ tục, các quy trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản và hướng dẫn của Nhà trường theo quy định.

## **2. Hoạt động kiểm định chất lượng**

Nhằm không ngừng nâng cao chất lượng phục vụ trong Trung tâm cũng như nâng cao chất lượng phục vụ người đăng ký dự thi các chương trình bồi dưỡng, cấp chứng chỉ, hoạt động cải tiến chất lượng đã được xây dựng kế hoạch và triển khai theo đúng tiến độ. Trung tâm đã có kế hoạch hành động cải tiến chất lượng trong các hoạt động của Trung tâm đến năm 2020. Những chương trình bồi dưỡng được đánh giá chất lượng theo tiêu chuẩn của các cấp đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm theo đánh giá.

*2.1. Đối với Chương trình bồi dưỡng, tổ chức thi cấp chứng chỉ tin học, ngoại ngữ*

- Tuyển sinh, lập danh sách học viên đăng ký dự thi, cấp chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, hướng dẫn học viên hoàn thiện hồ sơ, cho học viên đăng ký khung thời gian học phù hợp từng học viên, hoàn thành các thủ tục của các lớp bồi dưỡng trong và ngoài trường trên địa bàn tỉnh;

Phân công giáo viên hướng dẫn, giáo viên quản lý và hỗ trợ mọi thủ tục khi học viên có nhu cầu.

*2.2. Đối với công tác tuyển sinh cao đẳng, đại học của Nhà trường.*

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch của Nhà trường đối với các hệ ĐH, CD, TC tại các trường THCS, THPT và các xã tại Thái Thụy;

- Phân công các thành viên và cộng tác viên tiếp cận phụ huynh và học sinh đã tốt nghiệp để tư vấn về trường học trung cấp, cao đẳng, đại học.

### *2.3. Công tác cơ cấu tổ chức quản lý của trung tâm.*

- Cán bộ Trung tâm thường xuyên học tập nâng cao trình độ về chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị.

- Cán bộ trung tâm tích cực học tập làm việc theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh;

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường.

- Tham gia ủng hộ quỹ nhân đạo, từ thiện khi nhà trường phát động.

- Xây dựng đội ngũ quản lý và nhân viên có trình độ chuyên môn, trình độ quản lý, trình độ lý luận chính trị cao. Cán bộ nhân viên Trung tâm đạt chuẩn ngoại ngữ và tin học.

- Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển ngắn hạn, trung hạn và dài hạn phù hợp với định hướng phát triển của Trung tâm.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo và lưu hồ sơ minh chứng.

- Đề nghị nâng cấp trang thiết bị, học liệu phục vụ giảng dạy

- Tập hợp đội ngũ cán bộ, giảng viên có kinh nghiệm giảng dạy, quản lý giáo dục và tâm huyết với sự nghiệp giáo dục.

### *2.4 Công tác phục vụ*

- Rà soát, triển khai việc thực hiện cải tiến chất lượng phục vụ người đăng ký dự thi cấp chứng chỉ;

Trang bị thêm tài liệu tham khảo phục vụ lớp bồi dưỡng;

Tổ chức các kỳ thi cấp chứng chỉ đúng theo tiến độ.

### *2.5 Công tác Thanh tra*

- Lãnh đạo trường, phòng thanh tra - pháp chế thường xuyên kiểm tra hồ sơ các lớp bồi dưỡng; Việc chấp hành đúng tiến độ, đúng địa điểm, luôn đảm.

### *2.6 Công tác Khảo thí*

- Chính sửa hoàn thiện quy định công tác thi và nhập điểm;

- Xây dựng qui trình giao nhận đề thi, quản lý đề thi.

- Quy trình phân công giáo viên coi thi, chấm thi, quy trình nhập điểm

### *2.7 Người học và hoạt động hỗ trợ người học*

- Tuyên truyền, quảng bá, tuyển sinh, đẩy mạnh việc quản lý hồ sơ của học viên.

### *2.8 Hoạt động khảo sát các bên liên quan*

- Hàng năm trung tâm thực hiện tốt tiếp thu các đóng góp, phản ánh các bên liên quan nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của trung tâm. Lấy ý kiến phản hồi của học viên về cơ sở vật chất, về các hoạt động hỗ trợ trong việc tìm hiểu thông tin.

### *2.9 Phát triển văn hóa chất lượng*

- Các qui trình về hoạt động đảm bảo chất lượng trong Trung tâm đã được xây dựng và kết hợp tới các đơn vị.

- Công tác đào tạo cán bộ có kiến thức về đảm bảo chất lượng được triển khai thực hiện thông qua hình thức tham gia các khóa tập huấn, tổ chức các buổi trao đổi, học tập kinh nghiệm về đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng.

- Tham dự hội thảo về đảm bảo chất lượng khi nhà trường tổ chức gồm: “Kiểm định, đánh giá và quản lý chất lượng đào tạo đại học” và “Văn hóa chất lượng trong trường đại học” .

- Ngoài ra, công tác truyền thông về giá trị, ý nghĩa và lợi ích của chất lượng và việc thực hiện văn hóa chất lượng liên tục được cập nhật thường xuyên.

### 3. Kết quả đảm bảo chất lượng

Trong năm 2016 đã tổ chức tuyển sinh, chỉ đạo, quản lý, điều hành, giám sát quá trình giảng dạy, học tập và sát hạch, thi cấp chứng chỉ Tin học chuẩn Thông tư 03/2014/TT-BTTTT, và Tiếng Anh các khóa cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Số lượng (học viên)	So sánh %		Ghi chú
			Chỉ tiêu (học viên)	Kết quả Chỉ tiêu	
1	Tin học	832	600	138.6%	
2	Tiếng Anh	748	500	149.6%	

## III. TỒN TẠI VÀ GIẢI PHÁP

### 1. Tồn tại

- Vẫn còn một số bộ phận giảng viên, VC-NLĐ chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của việc thực hiện công tác BĐCLGD và văn hóa chất lượng (VHCL) tại đơn vị, do đó chưa thực hiện tốt vai trò, trách nhiệm của cá nhân trong hoạt động ĐBCLGD của Trung tâm và Nhà trường.

- Việc triển khai các chủ trương, văn bản chỉ đạo về BĐCLGD của Nhà trường tại một số đơn vị còn chậm và thiếu tính chủ động nên chưa tạo được sự đột phá của đơn vị trong việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về BĐCL.

- Công tác TĐG/ĐGN được Hiệu trưởng chỉ đạo rất sát sao. Tuy nhiên việc triển khai vẫn còn chậm.

- Nguồn lực tài chính hỗ trợ các hoạt động BĐCLGD tuy đã được đầu tư nhưng vẫn còn hạn chế.

### 2. Giải pháp

- Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được về công tác BĐCLGD năm 2020; xây dựng kế hoạch và giải pháp thực hiện công tác BĐCLGD năm 2021 của trung tâm, phân đấu từng bước hình thành và phát triển VHCL của trung tâm và Nhà trường, không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng dạy và học góp phần đưa trung tâm và Nhà trường ngày càng phát triển.

- Tổ chức rà soát, kiểm tra, sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị phục vụ có hiệu quả các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học của viên chức, giảng viên, học sinh, sinh viên. Hoàn thiện các hạng mục xây dựng, trang thiết bị tại các phòng thực hành, thực tập; nâng cấp các phòng thí nghiệm, nâng cấp công nghệ thông tin điện tử, Internet và mạng wifi và website của trung tâm và Nhà trường đáp ứng nhu cầu truy cập mạng phục vụ công tác học tập và nghiên cứu khoa học; định kỳ kiểm tra, đánh giá hiệu quả sử dụng máy móc, trang thiết bị tại các đơn vị.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho HSSV; tăng cường

công tác thông tin, tuyên truyền để lãnh đạo, viên chức, người lao động và người học trong toàn Trường nhận thức đầy đủ về công tác BĐCL, tạo sự đồng thuận xây dựng và phát triển VHCL trong Nhà trường phấn đấu xây dựng và phát triển Trường Đại học Thái Bình có vị trí cao trong nước và vươn ra tầm khu vực.

- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động giám sát, kiểm tra, thanh tra các hoạt động về công tác tuyển sinh; hoạt động giảng dạy; việc tổ chức thi, chấm thi học phần; việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ bảo đảm sự công bằng, khách quan, nghiêm túc trong khâu tuyển sinh, các hoạt động đào tạo và công tác kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu và tạo động lực để người học nỗ lực thi đua, phấn đấu học tập và rèn luyện tốt.

- Lãnh đạo trung tâm cần có sự quan tâm sát sao và chỉ đạo quyết liệt việc xây dựng kế hoạch, rà soát đánh giá việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ công tác BĐCL; chủ động huy động các nguồn lực cần thiết để thực hiện hoạt động BĐCL và xây dựng VHCL tại trung tâm.

- Tập trung hoàn thiện mạng lưới các Trung tâm/Bộ phận/Tổ nhóm chuyên trách về BĐCLGD trong trung tâm và Nhà trường; cần nâng cao trách nhiệm công tác ĐBCLGD tại trung tâm.

- Tăng cường triển khai tự đánh giá và Kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của Bộ GDĐT và Bộ TTTT.

- Tăng cường văn hóa chất lượng trong tất cả các lĩnh vực hoạt động của trung tâm và Trường; chuyên nghiệp hóa các hoạt động quản lý, đào tạo, nghiên cứu; xây dựng tinh thần cộng đồng, cùng gánh vác, chia sẻ trách nhiệm trong việc giải quyết các công việc chung vì sự phát triển của trung tâm và Nhà trường./.

Trân trọng./.

**T/M TRUNG TÂM THNN**

**Vũ Châu Giang**